

Factura Pequeño Contribuyente

DORIS MARISOL, VÁSQUEZ GÓNGORA
Nit Emisor: 70666385
SERVICIOS VASQUEZ GONGORA
BARRIO 09 CL 10 003 10 003 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0CE8122-1B8B-4050-BC0F-74CCFFC3DDDC
Serie: C0CE8122 Número de DTE: 462110800
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 14:43:34
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2025 14:43:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-01-2025.	8,225.81	0.00	0.00	8,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	8,225.81	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C0CE8122 Número de DTE: 462110800 de fecha 31 de enero de 2025; emitida por Doris Marisol Vásquez Góngora, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-2-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-01-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de enero del año 2025.

(f) 
Doris Marisol Vásquez Góngora
DPI: 2131 11357 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los Servicios Contratados
Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 70666385

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737146787132	Fecha de Generación: Jan 17, 2025, 2:46 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2025 14:43:34	
Emisor:	70666385	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS VASQUEZ GONGORA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 8225.810000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C0CE8122-1B8B-4050-BC0F-74CCFFC3DDDC	
Serie:	C0CE8122	
Número del DTE:	462110800	
Acuse de recibido:	FCID202520250117T14:43:3406:00C0CE81221B8B4050BC0F74CCFFC3DDDC	
Fecha de la consulta:	17/01/2025 14:46:29	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 17/01/2025 02:46:37

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70666385
NOMBRE	DORIS MARISOL, VÁSQUEZ GÓNGORA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-1-2-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-01-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Doris Marisol Vásquez Góngora
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/01/2025
Monto a pagar:		Q. 8,225.81
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en proveer documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó servicios profesionales en la elaboración de informes solicitados por el jefe Financiero/Administrativo.	100%	Finalizado
	Se brindó información sobre el Plan Operativo Anual de la Dirección y Coordinación del Viceministerio con referencia al año 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se colaboró en el proceso de recopilar expedientes de compras y adquisiciones de la Dirección y Coordinación.	100%	Finalizado
	Se brindó información en los procesos de compras como cotizaciones para las adquisiciones de la Dirección correspondiente al mes de enero 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en las programaciones, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Se brindó servicios profesionales en la elaboración de transferencias presupuestarias y reprogramación de cuotas.	100%	Finalizado
	Se consolidó información de la primera transferencia del año 2025 para la reprogramación de cuota del mes de enero, en base al presupuesto disponible y al Plan Anual de Compras.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en los procesos de adquisiciones del Viceministerio.	Se verificó con el Encargado de Compras sobre el proceso de solicitudes de pedido, oficios y otros documentos de soporte para las compras de insumos del mes de enero de la Dirección y Coordinación.	100%	Finalizado
	Se realizaron procesos de compras y pagos de servicios correspondientes al mes de enero de la Dirección de Despacho del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se colaboró en la documentación requerida para los procesos administrativos con el personal de adquisiciones para las compras correspondientes al mes de enero 2025.	100%	Finalizado
6) Servicios profesionales en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se realizó el registro de los documentos generados por la Dirección, en los expedientes como solicitudes de pedido, transferencias, cuotas y otros documentos solicitados por el jefe Financiero/Administrativo correspondiente al mes de enero 2025.	100%	Finalizado
	Se realizó informe solicitado por el Jefe Financiero/Administrativo, donde solicitan la información requerida de las compras a realizarse en el mes de enero, según la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se apoyó a la encargada de la administración general en los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se colaboró en la gestión de los boletos aéreos de personal que labora en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en sus actividades a realizarse según nombramientos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



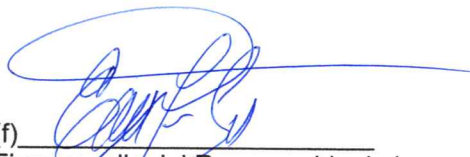
(f)

Doris Marisol Vásquez Góngora

DPI: 2131 11357 1703

Celular: 4205-2623

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Vicominiestro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Doris Marisol Vásquez Góngora** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. **13655** inscrito el 07/10/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2026**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2025**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 09/12/2024.

(f) 
Lic. M.A. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.